



טופס תצהיר מוסר

מספר תיק:	מס' חייב:	לשכת הוצאה לפועל ב:	תאריך הבקשה:
-----------	-----------	---------------------	--------------

הנחיות: מסירה אישית - המצאת אזהרה לחייב/ התראה לפני הגשת תובענה על סכום קצוב

כאשר המסירה תבוצע על ידי ב"כ הזוכה או מי מטעמו (מאתר /שליח), לאחר הביצוע נדרש המוסר לחתום בפני עורך דין על התצהיר שלהלן.

- ❖ לצורך עדכון המסירה בתיק, אישור המסירה יוחזר ללשכת הוצאה לפועל בצירוף תצהיר מוסר חתום, בנוסח המצורף בלבד.
- ❖ כתובת מסירה השונה מכתובת החייב בתיק הוצאה לפועל, תצוין במפורש בתצהיר המוסר. כמו כן, כאשר הכתובת הינה מקום מגורי החייב - יש להגיש בקשה לשינוי כתובת בתיק, באמצעות טופס 219 "עדכון פרטי גורם" קוד בקשה 307.
- ❖ הנך רשאי לבקש הוצאות בגין ביצוע המסירה. הבקשה תוגש באמצעות טופס 220 "בקשות כספיות" – קוד בקשה 101 - הגדלת קרן הוצאות. סכום ההוצאות יאושר בכפוף לסכומים הקבועים בטבלת ההוצאות, המפורסמת באתר.
- ❖ יובהר כי החל מיום 1.3.19 לא יתקבלו תצהירים אשר מולאו בצורה חלקית וחסרים בהם פרטים מהותיים. (בפרטי המוסר - כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון אינם שדות חובה)

תצהיר מוסר

אני הח"מ _____ ת.ז של המוסר: _____ כתובת משרד המוסר: _____
 כתובת דואר אלקטרוני מוסר (מייל): _____ מס' טלפון משרד המוסר: _____
 לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן: 1. אני מבצע מסירות כתבי בי"ד עבור משרד עו"ד _____
 2. הריני נותן תצהירי זה בתמיכה לאישור מסירה אשר בוצע על ידי ל _____ וזאת בתיק הוצאה לפועל מספר _____ / [] מסירת התראה בטרם הגשת תובענה על סכום קצוב (להלן: "ההתראה").
 3. מקום הביצוע: _____ תאריך _____ וזאת לאחר שאומתו פרטי החייב ו/או המקבל ועובדת מגוריו בכתובת האמורה _____.
 4. כיצד אותרה כתובת המגורים של החייב /חברה חייבת: _____
 • חוקר פרטי (יש לצרף דוח חוקר איתור כתובת)
 • באמצעות שכנים - נא ציין שמות שכנים _____
 • אחר _____

5. מאשר כי לחייב נמסרה:

האזהרה – בצירוף מסמכים כפי שנמסרו לי מאת משרד עורכי הדין.

ההתראה - בטרם הגשת תובענה על סכום קצוב.

המסירה בוצעה באופן הבא: (סמן את המתאים ומלא את הפרטים הרלוונטים)
 נמסר לחייב

- מסירה לתאגיד - ציין את שם המקבל _____ ותפקידו בחברה _____.
 - מסירה לבעל המניות/ שותפים שלא במען התאגיד:
 א. נא צרף דוח רשם החברות לצורך אימות פרטי בעל המניות.
 ב. נא פרט מדוע המסירה לא בוצעה במען החברה _____.

נמסר לבן משפחה הגר עם החייב ונחזה מעל גיל 18 שנה, ששמו _____, ציין כיצד המוסר הבין כי מדובר בבן משפחה ואת סוג הקרבה לחייב _____.

הודבק על הדלת לאחר 3 ביקורים בתאריכים שונים ושעות שונות:

1. תאריך _____ שעה _____, 2. תאריך _____ שעה _____, 3. תאריך _____ שעה _____

סרב לקבל פרטי האירוע- נא ציין מי סרב ומדוע: _____

נמסר אך סרב לחתום, פרטי האירוע- נא ציין מי סרב ומדוע: _____

6. אישור המסירה מצורף לתצהירי זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

7. הנני להצהיר כי זה שמי, זו חתימתי וכל האמור לעיל אמת.

שם המצהיר: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ במשרדי ברח' _____ שזהה עצמו ע"י ת.ז מס' _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליו.
 מספר רישיון: _____ חתימה וחותמת עורך הדין: _____

הצהרת משרד עו"ד: (נדרש רק בתצהיר המוגש לתמיכה במסירת אזהרות של תובענות)

אני מצהיר כי העברתי למוסר את האזהרה, בצירוף מסמכי בקשת הביצוע (לרבות כתב התביעה בבקשה לביצוע תובענה על סכום קצוב). מספר רישיון: _____ חתימה וחותמת עורך הדין: _____